



Objectifs de la formation Indesign (16h)

- * Renforcer les bases du lexique et des techniques de la mise en page.
- * Mettre en page 1 projet complet destiné à l'imprimerie.
- * Connaître et appliquer les principales fonctions du logiciel.
- * Gérer les images (importation et exportation)
- * Gérer le texte par les styles de paragraphes et de caractères



Préambule : rappels théoriques de mise en page

Le métier de maquettiste
Le traitement de documents comportant de nombreuses pages
La discipline typographique

> Décortiquer la maquette du dépliant projet

Partie 1 : Interface et organisation de l'espace de travail.

Les principaux outils, panneaux et menus
Gestion des panneaux pour une utilisation professionnelle adaptée
Réglage des Préférences.

> Préparer le fond du dépliant projet

Partie 2 : Gestion des objets

Utilisation des blocs d'image et de texte
Dessin des objets
Manipulations d'objets
Gestion des couleurs
Gestion des transparences

> Préparer les éléments vectoriels du projet

Partie 3 : Gestion du texte

Saisie d'un texte
Importations de texte
Les styles de caractère
Les style de paragraphe
Options d'ajustement des blocs de texte

> Remplir partiellement les textes du projet, placer du faux texte pour remplir le reste.

Partie 4 : Gestion des images

Les types d'images
Importations, placement et ajustement d'images
Fond perdu
Insertion d'image dans du texte
Gestion des liens et traitements d'images

> préparer les images du projet et les insérer

Partie 5 : Document multipages : création d'une plaquette multi-page

Utilisation des calques
Pages types (gabarits de page)
Numérotation automatiques des pages
Styles de titres et de paragraphes
Textes en colonnes
Création de tableau
Insertion d'un sommaire.

> Création d'un rapport d'activité simplifié (10 pages) à partir de faux texte.

Partie 6 : Contrôle, correction et exportation

Correction orthographique
Fonction rechercher remplacer (mode éditeur)
Assemblage et contrôle
Corrections : ajout ou suppression de texte / d'image
Paramètres d'exportation / création d'un PDF.
Zoom sur les PDF interactifs

> Finaliser le rapport d'activité pour l'impression

Bilan de fin de formation 30 minutes